



TAHUN
TOLERANSI
INDONESIA
2022



ASEAN
INDONESIA
2023

LAPORAN SOSIALISASI KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA PASCASARJANA IAIN CURUP

2024



Pascasarjana Iain Curup



[pascasarjana_iaincurup](https://www.instagram.com/pascasarjana_iaincurup)



<http://pascasarjana.iaincurup.ac.id>



Jl. AkK Gani No.1 Curup, Rajang Lebong Bengkulu

**LAPORAN SOSIALISASI KEBIJAKAN KEUANGAN, SARANA
DAN PRASARANA PASCASARJANA**



**INSTITUTE AGAMA ISLAM NEGERI (IIAN) CURUP
TAHUN 2024**

Halaman Pengesahan
Laporan Sosialisasi Kebijakan Keuangan, Sarana dan
Prasarana Pascasarjana Tahun 2024



Di Susun Oleh Tim Pascasarjana

Disahkan

Di Curup, 13 April 2024

Direktur Pascasarjana



Wadir Pascasarjana

Dr. Irwan Fathurrohman, M.Pd.
NIP. 19840826 200912 1 008

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah segala puji bagi Allah SWT atas segala rahmat dan karunianya sehingga laporan sosialisasi kebijakan Keuangan, Sarana dan Prasarana Pascasarjana Pascasarjana IAIN Curup tahun 2024 dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini memberikan gambaran tentang kegiatan sosialisasi kebijakan Keuangan, Sarana dan Prasarana di Pascasarjana Pascasarjana IAIN Curup. Proses ini dilakukan agar pelaksanaan pengelolaan keuangan, prasarana dan sarana, Pascasarjana Pascasarjana Pascasarjana IAIN Curup sesuai dengan aturan dan standar yang berlaku.

Laporan ini tidak dapat disusun tanpa bantuan dari berbagai pihak, baik dosen, tenaga kependidikan maupun mahasiswa. Karena itu pada kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat. Semoga kebijakan yang disosialisasikan ini dapat bermanfaat dan menjadi landasan pelaksanaan seluruh kegiatan akademik dan administratif di Pascasarjana Pascasarjana IAIN Curup. Semoga implementasi kebijakan yang mengatur ketentuan pengelolaan keuangan ini bermanfaat bagi keberlanjutan proses administrasi keuangan dan pengelolaan kebutuhan akademik, administrasi dan pengadaan sarana dan prasarana pembelajaran di Pascasarjana Pascasarjana IAIN Curup di masa yang akan datang.

Demikian laporan ini disampaikan, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Curup, 13 April 2024

Direktur Pascasarjana IAIN Curup



Prof. Dr. H. Hamengkubuwono, M.Pd

NIP. 19650826 199903 1 001

BAB I

PENDAHULUAN

Pendirian Pascasarjana merupakan cita-cita seluruh civitas akademika yang pada saat itu masih bernama Pascasarjana STAIN Curup, yang sudah tertuang dalam Rencana Induk Pengembangan (RIP) dan Master Plan STAIN Curup tahun 2007/2011–2012/2016, dan mendapat dukungan penuh dari Senat dan segenap civitas akademika STAIN Curup. Melalui Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam nomor 6271 Tahun 2014 tanggal 05 November 2014 tentang Izin Penyelenggaraan Pascasarjana Program Magister Pada STAIN Curup. Atas dasar keputusan ini, maka pada Tahun Akademik 2014/2015 STAIN Curup secara resmi mulai membuka Pascasarjana program magister (S2). Saat ini Pascasarjana IAIN Curup telah memiliki lima program magister (S2) yaitu Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI), Pendidikan Agama Islam (PAI), Hukum Keluarga Islam (HKI), Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam (BKPI), dan Pendidikan Bahasa Arab (PBA). Kemudian tahun 2023 Pascasarjana IAIN Curup membuka Program Studi S3 Pendidikan Agama Islam (PAI) berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal DIKTIS Kemenag RI Nomor 531 Tahun 2023 tentang Surat Izin Penyelenggaraan Program Studi Pendidikan Agama Islam Program Doktor.

Sosialisasi kebijakan Keuangan, Sarana dan Prasarana Pascasarjana Pascasarjana IAIN Curup ini merupakan salah satu cara yang dilakukan dalam manajemen keuangan, pengadaan sarana dan prasarana layanan akademik dan mahasiswa di Program Studi Doktor Pendidikan Agama Islam (PAI) S1 Pascasarjana Pascasarjana IAIN Curup seperti manajemen keuangan akademik, penelitian dan pengabdian serta kebutuhan-kebutuhan sentral dalam operasionalisasi pembelajaran.

Kegiatan Sosialisasi kebijakan Keuangan, Sarana dan Prasarana disosialisasikan oleh Program Doktor Pendidikan Agama Islam (PAI) S1 Pascasarjana Pascasarjana IAIN Curup yang mencakup antara lain: (1) kebijakan dalam membuat percepatan pelaksanaan kegiatan dan program kerja, (2) kebijakan penyesuaian format pelaporan pengeluaran dana kegiatan dengan kebijakan yang ada dan (3) membuat rekapitulasi sarana dan prasarana yang sudah ada dan yang akan diusulkan pada tahun berikutnya. Hal ini penting dilakukan, agar implementasi kegiatan setiap program studi sesuai dengan ketentuan yang telah dirancang.

Laporan sosialisasi kebijakan Keuangan, Sarana dan Prasarana ini adalah bukti atas

terlaksananya kegiatan sosialisasi kebijakan tersebut sebagai bentuk pertanggungjawaban Pascasarjana Pascasarjana IAIN Curup dalam menginformasikan kebijakan-kebijakan tentang bagaimana sistem dan ketentuan yang diterapkan oleh Pascasarjana Pascasarjana dalam proses penggunaan dana dalam setiap kegiatan yang dilaksanakan di Pascasarjana Pascasarjana IAIN Curup. Selain itu juga menjadi evaluasi untuk menjamin kualitas kegiatan yang dilaksanakan dalam penggunaan anggaran, pengadaan sarana dan pemeliharaan prasarana pembelajaran.

Adapun tujuan dari kegiatan sosialisasi ini yaitu: (1) Mensosialisasikan kebijakan terkait Keuangan, Sarana, dan Prasarana Pascasarjana IAIN Curup; (2) Mensosialisasikan buku pedoman Keuangan, Sarana, dan Prasarana.

Adapun Manfaat dari kegiatan Sosialisasi ini yaitu: (1) Civitas akademik mengetahui dan memahami kebijakan-kebijakan terkait Keuangan, Sarana, dan Prasarana; (2) Civitas akademik mengetahui dan memahami buku pedoman terkait Keuangan, Sarana, dan Prasarana; (3) Civitas akademik menjadikan kebijakan dan pedoman tersebut dalam menentukan kegiatan atau program kerja terkait Keuangan, Sarana, dan Prasarana.

BAB II

PELAKSANAAN SOSIALISASI KEBIJAKAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA PASCASARJANA PASCASARJANA IAIN CURUP

A. Kebijakan

Pelaksanaan Sosialisasi kebijakan Keuangan, Sarana dan Prasarana yang dilakukan oleh Pascasarjana Pascasarjana seluruhnya mengacu pada pedoman yang sudah ditetapkan sebagai acuan hukum tetap dalam melaksanakan seluruh kegiatan yang dilaksanakan prodi S1 PAI Pascasarjana Pascasarjana IAIN Curup. Kebijakan-kebijakan terkait kebijakan Keuangan, Sarana dan Prasarana sudah didokumentasikan dengan baik. Secara garis besar kegiatan sosialisasi kebijakan Keuangan, Sarana dan Prasarana perlu dilakukan oleh program studi S1 PAI mengingat pentingnya informasi ini disampaikan kepada pihak pengelola internal sivitas akademika Pascasarjana Pascasarjana IAIN Curup termasuk kaprodi, staf dan tenaga administrasi karena kebijakan ini menjadi acuan KAK operasionalisasi kegiatan akademik dan pembelajaran. Berikut kebijakan dalam layanan Keuangan, Sarana dan Prasarana :

Proses pelaksanaan sosialisasi kebijakan keuangan, sarana dan prasarana Pascasarjana Pascasarjana IAIN Curup baik disosialisasikan mencakup aspek dari merencanakan, mengajukan, menggunakan, dan melaporkan penggunaan dana mengacu kebijakan tertulis ataupun peraturan dari pimpinan institusi dan satker. Adapun Kebijakan-kebijakan keuangan tersebut tercantum sebagai berikut:

1. Statuta IAIN Curup (Peraturan Menteri Agama Nomor 2 tahun 2019);
2. Organisasi dan Tata Kerja IAIN Curup (Peraturan Menteri Agama Nomor 30 tahun 2018);
3. Rencana Induk Pengembangan IAIN Curup Tahun 2020-2024;
4. Rencana Strategis IAIN Curup Tahun 2020-2024;
5. Rencana Operasional IAIN Curup Tahun 2020-2024;
6. Rencana Induk Pengembangan Pascasarjana Tahun 2020-2024;
7. Rencana Strategis Pascasarjana Tahun 2020-2024;
8. SP. DIPA-025.04.2.308145/2021, tanggal 07 Oktober 2022;
9. SP. DIPA-25.04.2.308145/2022, tanggal 24 Agustus 2023;
10. SP. DIPA-25.04.2.308145/2023, tanggal 10 April 2024;
11. Petunjuk Teknis Penelitian IAIN Curup Tahun 2022;

12. Petunjuk Teknis Penelitian IAIN Curup Tahun 2023;
13. Petunjuk Teknis Penelitian IAIN Curup Tahun 2024;
14. Petunjuk Teknis Pengabdian kepada masyarakat IAIN Curup Tahun 2022;
15. Petunjuk Teknis Pengabdian kepada masyarakat IAIN Curup Tahun 2023;
16. Petunjuk Teknis Pengabdian kepada masyarakat IAIN Curup Tahun 2024;
17. Buku Pedoman Akademik IAIN Curup Tahun 2022;
18. Buku Pedoman Akademik IAIN Curup Tahun 2023;
19. Buku Pedoman Akademik IAIN Curup Tahun 2024;
20. Buku Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Pascasarjana IAIN Curup Tahun 2022, 2023, dan 2024;
21. Peraturan atas peraturan menteri keuangan nomor 233/ PMK.05/2011 tentang perubahan peraturan menteri keuangan nomor 171/ PMK.05/2007 tentang system akuntansi dan pelaporan keuangan pemerintah pusat;
22. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 83/PMK.02/2022 tentang standar biaya masukan tahun 2023
23. Pedoman Akuntabilitas dan Standar Operasional Prosedur Pengelolaan Keuangan IAIN Curup Nomor 238/In.34/II/PP.009/07/2018;
24. Buku Pedoman Rekrutmen Dosen IAIN Curup Nomor 218/In.34/II/PP.00.9/07/2018;
25. Buku Pedoman Rekrutmen Dosen Tetap Bukan PNS, Dosen Tamu, dan Dosen Luar Biasa IAIN Curup Nomor 219/In.34/II/PP.00.9/07/2018;
26. Buku Pedoman Sistem Pengembangan Suasana Akademik IAIN Curup Nomor 205/In.34/II/PP.00.9/07/2018;
27. Buku Pedoman Pengembangan Kebebasan Akademik Akademik IAIN Curup Nomor 214/In.34/II/PP.00.9/07/2018;
28. Buku Pedoman Paradigma Keilmuan IAIN Curup Nomor 234/In.34/II/PP.00.9/07/2018;
29. Buku Pedoman Tridharma IAIN Curup Nomor 202/In.34/II/PP.00.9/05/2018;
30. Buku Pedoman Indeks Kinerja Dosen (IKD) IAIN Curup Nomor 252/In.34/PP.00.9/07/2018;
31. Buku Pedoman Kode Etik Pegawai IAIN Curup Nomor 024/In.34/ II/PP.00.9/05/2018;
32. Buku Pedoman Sertifikasi Dosen IAIN Curup Nomor 215/In.34/II/PP.00.9/07/2018
33. Buku Pedoman Sertifikasi Dosen IAIN Curup Nomor 215/In.34/II/PP.00.9/07/2018

Kebijakan-kebijakan tentang keuangan Pascasarjana Atrbiyah tahun 2024 sudah disosialisasikan oleh pimpinan Pascasarjana Pascasarjana IAIN Curup kepada seluruh civitas akademika Pascasarjana Pascasarjana. Sosialisasi kebijakan terkait dana dilaksanakan Pascasarjana Pascasarjana dan Program Studi melalui rapat kerja bulanan dan kegiatan akademik lainnya. Pelaksanaan keuangan telah dilaksanakan oleh Prodi PAI Pascasarjana Pascasarjana IAIN Curup dan mengikuti kebijakan yang telah disusun baik dari perencanaan, pengusulan, penggunaan, dan pelaporan penggunaan keuangan serta mengikuti seluruh buku pedoman. Laporan keuangan dari semua Prodi di Pascasarjana Pascasarjana sebagai bentuk akuntabilitas penggunaan keuangan DIPA setiap tahunnya dan menjadi rekomendasi Pascasarjana dalam merencanakan program kegiatan di tahun berikutnya, dilanjutkan dengan usulan sebagian perencanaan.

Pada tahun 2024 ini sosialisasi kebijakan keuangan Pascasarjana Pascasarjana disosialisasikan ada aspek biaya operasional pendidikan, pembiayaan kegiatan penelitian dan pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat yang dapat dimanfaatkan untuk operasionalisasi kegiatan tersebut.

Evaluasi juga dilakukan terhadap sosialisasi kebijakan keuangan tahun 2024 ini oleh Pascasarjana Pascasarjana dengan melakukan rapat kerja untuk mengevaluasi penggunaan keuangan, sarana, dan prasarana. Evaluasi kebijakan keuangan Prodi PAI dibawah naungan Pascasarjana Pascasarjana yaitu: (1) melaporkan semua penggunaan dana yang telah digunakan oleh Program Studi ke pada Satuan Pengawas Internal. (2) perlu adanya kebijakan mengenai proses pencairan anggaran program kegiatan yang didanai DIPA IAIN Curup. Evaluasi kebijakan keuangan ditindaklanjuti oleh Pascasarjana Pascasarjana dengan dibuatkan dan ditetapkannya SOP mengenai proses pencairan dan pelaporan penggunaan keuangan kegiatan semua Prodi dan unit kerja yang bersumber dari DIPA IAIN Curup.

B. Pelaksanaan Kegiatan sosialisasi

Pelaksanaan kegiatan sosialisasi keuangan sarana dan prasarana bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh pihak yang terlibat dalam pengelolaan dan penggunaan sarana serta prasarana pendidikan memahami anggaran yang ada, alokasi dana, serta bagaimana penggunaan dana tersebut dilakukan secara efisien dan sesuai dengan kebijakan yang berlaku. Kegiatan sosialisasi ini sangat penting untuk memastikan transparansi, akuntabilitas, dan efektivitas pengelolaan sumber daya yang tersedia.

Pengelolaan dan pemanfaatan prasarana dan sarana pendidikan di Pascasarjana IAIN Curup dilakukan dengan merujuk pada kebijakan yang ditetapkan baik oleh pusat maupun oleh Rektor IAIN Curup. Kebijakan ini menjadi acuan utama dalam memastikan penggunaan fasilitas pendidikan yang efektif dan efisien. Pengelolaan ini juga mencakup pemeliharaan fasilitas agar tetap dalam kondisi yang baik dan dapat digunakan dalam jangka panjang. Pengawasan dilakukan agar

semua pihak mematuhi ketentuan penggunaan fasilitas sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Setiap tahunnya, evaluasi terhadap penggunaan sarana dan prasarana juga menjadi bagian dari kebijakan untuk melihat apakah kebutuhan kampus telah terpenuhi dengan baik dan apakah ada fasilitas yang perlu diperbaiki atau ditambah.

C. Evaluasi

Prasarana dan sarana pendidikan di Pascasarjana memang sangat penting untuk mendukung kelancaran kegiatan belajar mengajar. Oleh karena itu, pengelolaannya dilakukan secara berkala melalui rapat evaluasi yang diadakan di tingkat Pascasarjana. Rapat evaluasi biasanya dimulai dengan peninjauan terhadap kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan yang ada di Pascasarjana. Hal ini mencakup pemantauan kondisi ruang kelas, laboratorium, perpustakaan, fasilitas olahraga, serta alat bantu pengajaran lainnya. Setiap kekurangan atau kerusakan fasilitas akan dibahas dan dicatat untuk segera diperbaiki atau ditingkatkan. Setelah rapat evaluasi, biasanya ditentukan langkah-langkah tindak lanjut yang perlu diambil. Monitoring secara berkala dilakukan untuk memastikan bahwa hasil evaluasi dan rencana perbaikan atau pengembangan sarana dan prasarana dapat dilaksanakan dengan baik dan tepat waktu.

Melalui rapat evaluasi yang rutin dan terstruktur, Pascasarjana dapat menjaga kualitas dan kelayakan sarana serta prasarana pendidikan, yang pada gilirannya akan mendukung kelancaran kegiatan akademik dan memberikan pengalaman belajar yang lebih baik bagi mahasiswa dan dosen.

D. Tindak Lanjut

Tindak lanjut dari hasil rapat evaluasi mengenai pengelolaan keuangan, prasarana dan sarana pendidikan di Pascasarjana di IAIN Curup dilakukan dengan serangkaian langkah yang terstruktur dan jelas. Beberapa langkah tindak lanjut tersebut meliputi: (1) Penyusunan dan Penetapan SOP Audit Barang Milik Negara oleh Satuan Pengawas Internal (SPI) dalam pengelolaan sarana dan prasarana berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, maka ditetapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) audit barang milik negara. SOP ini bertujuan untuk mengatur prosedur audit terhadap sarana dan prasarana yang merupakan aset negara, termasuk di dalamnya pengawasan terhadap penggunaan, pemeliharaan, dan perawatan fasilitas

yang dimiliki oleh kampus. Satuan Pengawas Internal (SPI) memiliki peran penting dalam mengawasi dan memastikan bahwa semua barang milik negara digunakan sesuai dengan kepentingan pendidikan dan sesuai dengan regulasi yang berlaku. (2) Penerbitan Edaran Terkait Pemanfaatan Sarana dan Prasarana: Sebagai bentuk pengawasan dan pedoman, dikeluarkan edaran terkait pemanfaatan sarana dan prasarana di Pascasarjana. Edaran ini berfungsi untuk mengingatkan seluruh pihak yang terlibat, seperti dosen, mahasiswa, dan staf, tentang tata cara penggunaan fasilitas kampus yang baik dan benar.

Edaran ini juga mencakup aturan tentang prioritas penggunaan fasilitas, prosedur peminjaman, serta tanggung jawab dalam menjaga kebersihan dan kelayakan fasilitas. Pengusulan Sarana dan Prasarana Pendukung pada Anggaran DIPA IAIN Curup Setiap Tahunnya: Setiap tahun, pengusulan untuk pengadaan dan perbaikan sarana dan prasarana dilakukan melalui anggaran DIPA IAIN Curup. Usulan ini disusun berdasarkan hasil evaluasi dan kebutuhan yang diidentifikasi dalam rapat evaluasi. Rencana anggaran untuk sarana dan prasarana yang diajukan meliputi pembelian peralatan baru, renovasi ruang kelas, pengadaan alat peraga atau teknologi pendukung, dan pemeliharaan fasilitas lainnya.

BAB III

PENUTUP

Demikian laporan sosialisasi kebijakan Keuangan, Sarana dan Prasarana Pascasarjana Pascasarjana IAIN Curup. Laporan ini disusun sesuai dengan tahapan kegiatan sosialisasi yang telah dilaksanakan sebagai bahan pertanggungjawaban Pascasarjana Pascasarjana IAIN Curup tahun 2024. Pada laporan sosialisasi kebijakan Keuangan, Sarana dan Prasarana di Pascasarjana Pascasarjana IAIN Curup ini terlampir bukti dokumentasi yang direkam saat kegiatan sosialisasi kebijakan tersebut dilaksanakan.

Curup, 13 April 2024
Direktur Pascasarjana IAIN Curup



Prof. Dr. H. Hamengkubuwono, M.Pd
NIP. 19650826 199903 1 001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI CURUP
PASCASARJANA

Jln. Dr. AK. Gani Kotak Pos 108 Tlp. 0732 21010 – 21759
Fax 21010 Curup 3919 Email:laincurup@telkom.net

Nomor : 178 /In.34/PCS/PP.01/04/2024

Sifat : Penting

Lampiran : -

Perihal : **Undangan**

Yth.

- 1. Direktur Pascasarjana**
- 2. Wadir Pascasarjana**
- 3. Kabag TU Pascasarjana**
- 4. Seluruh Ketua Prodi di Lingkungan Pascasarjana**
- 5. Seluruh Staff Prodi di Lingkungan Pascasarjana**
- 6. Seluruh Dosen di Lingkungan Pascasarjana**
- 7. Gugus Kendali Mutu Pascasarjana**

Di Tempat

Assalamu'alaikum Wr., Wb.,

Dengan hormat, Sehubungan akan dilaksanakannya Sosialisasi Kebijakan Keuangan, Sarana dan Prasarana Pascasarjana tahun 2024, maka dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu dalam kegiatan tersebut. (SK Terlampir)

Hari/Tanggal : Selasa, 09 April 2024

Pukul : 09.00 WIB s.d selesai

Acara : Sosialisasi Kebijakan Keuangan, Sarana dan Prasarana

Tempat : Ruang Rapat Pascasarjana Lt 1

Demikian kami sampaikan, mengingat pentingnya acara tersebut dimohon kehadirannya tepat waktu, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Curup, 08 April 2024

Direktur Pascasarjana IAIN Curu



Prof. Dr. H. Hamengkubuwono, M.Pi
NIP. 19650826 199903 1 001

Dokumentasi Sosialisasi Kebijakan Keuangan, Sarana dan Prasarana Pascasarjana IAIN Curup 2024





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) CURUP
PROGRAM PASCASARJANA

Jl. Dr. Ak. Gani No 1 Kotak Pos 108 Telp. (0732) 21010-7003944 Fax (0732) 21019 Curup 35119
Website: <http://www.iaincurup.ac.id>, email: admin@iaincurup.ac.id

DAFTAR HADIR
SOSIALISASI LAYANAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA PAI S3
PASCASARJANA IAIN CURUP

NO	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1.	Sutanto	Direktur	1.
2.	Murni Yanto	wakil	2.
3.	Abdul Sahib	Sekretas MPI	3.
4.	Rifanto Ruman		4.
5.	Asri Karolina	Kaprodi PAI	5.
6.	Anwullah	Sekprodi PAI	6.
7.	Dina Hajar R	Unprodi Bkpi	7.
8.	Eva Susianti	Kasubag TU	8.
9.	Aida Rahmi N	Sekretaris prodi HKI	9.
10.	Yosi Dwi Detanng		10.
11.	Okni aia Muhams		11.
12.	M Supperanto Lppendi		12.
13.	Magdalena	Stap	13.
14.	Rahma Yulla		14.
15.	Sumarta	MPI	15.
16.	Devi PS		16.
17.	Emmi Khalitas	Consus mub	17.
18.			18.
19.			19.
20.			20.

Curup, 09 April 2024

Direktur Pascasarjana IAIN Curup



Prof. Dr. H. Hamengkubuwono, M.Pd
NIP. 19650826 199903 1 001